

หลักสูตร Professional Manager

หลักสูตร 2 วัน

เนื่องจากผู้จัดการเป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพราะผู้จัดการเป็นผู้บริหารที่รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มากระจายเป็นแผนงานลงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จให้เป็นรูปธรรม ต่างก็อยู่ภายใต้การบริหารงาน การบริหารจัดการ และการควบคุม ดูแลและพัฒนาของผู้จัดการทั้งสิ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และมีความตั้งใจในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กรและงานที่ทำอีกด้วย ดังนั้นทักษะด้านการบริหาร มีทักษะของผู้นำ (Leadership) และด้วยภาวะความเป็นผู้นำต้องลงมามีงาน สอนงาน ติดตาม ให้กำลังใจและผลักดันลูกน้องมากขึ้น ต้องเป็นต้นแบบหรือเป็นตัวหลัก (Change Agent) ในการเปลี่ยนแปลง

จากผลการวิจัยขององค์กรต่าง ๆ ด้านการบริหารพบว่า ผู้บริหารในองค์กรจำนวนมากขาด "ภาวะผู้นำ" จากปัญหาดังกล่าว วันนี้องค์กรชั้นนำต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้นำในองค์กรของตนให้เก่ง "เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน" มากยิ่งขึ้น คือ เรื่องท้าทายการเปลี่ยนแปลงของผู้นำ ดังนั้น ผู้นำที่ดีคือผู้ที่พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และกระตุ้นให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยความเต็มใจ การพัฒนาผู้อื่น เป็นการเป็น "โค้ช" เพื่อสร้างให้ลูกน้องเกิดความศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจ เพราะมั่นใจแล้วว่า ความศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจเป็นรากฐานที่สำคัญ ที่จะทำให้เกิดการยอมรับฟังคำชี้แจง และพร้อมที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ตามที่ผู้นำทีมให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเต็มที่

เนื้อหาการเรียนรู้เวลา 09:00-16:00 น.

1. การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Paradigm Shift) ในการบริหารทีมงาน
2. รู้จัก เข้าใจคุณลักษณะพฤติกรรมของลูกน้องของมนุษย์ใน 4 มิติ
 - มารู้จักตนเองและลูกน้องแต่ละ Style กันดีกว่า
 - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมของลูกน้อง จากการสังเกต การพูด/น้ำเสียง/ ภาษาท่าทาง
 - Work Shop : คุณจะได้รับมือและสื่อสารกับลูกน้องแต่ละ Style ได้อย่างไร ?
 - Work Shop : การสร้างแรงจูงใจกับลูกน้องแต่ละ Style
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
 - ผู้นำกับผู้จัดการแตกต่างกันอย่างไร - คุณสมบัติแห่งการเป็นผู้จัดการ
 - ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้จัดการ
4. การบริหารและสร้างสมดุลของพนักงานที่แตกต่างกัน
 - การบริหารลูกน้องแต่ละ Style - ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
 - ลักษณะของบรรยากาศแห่งความสำเร็จ - Work Shop : การบริหารลูกน้องแต่ละ Style
5. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความสำเร็จ
 - ความเข้าใจในตัวพนักงาน - สร้างความไว้วางใจ (Build Trust)
 - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - การทำงานเป็นทีม
6. Coaching Skill
 - การโค้ช คืออะไร/โค้ชเพื่ออะไร/โค้ชอย่างไร - กระบวนการโค้ช
 - จำลองสถานการณ์ในการโค้ช ลูกน้องแต่ละ Style ได้อย่างไร
7. สร้างความศรัทธาและเชื่อถือ
 - ดอกล้ำสิ่งที่ดี (Accentuate the Positive)
 - เมื่อเกิดความผิดพลาด จงเบี่ยงเบนพลัง (When Mistakes Occur, Redirect the Energy)
 - วิธีการชมเชยและการตอบสนอง (Providing constructive Feedback)
8. กลยุทธ์การ Feedback
 - ความสำคัญของการประเมินผลงานและแจ้งผลงาน
 - การสร้างความไว้วางใจและมีส่วนร่วมในผลงาน (Partnering for Performance)
 - ความเข้าใจในตัวพนักงานและการค้นหาความคาดหวังของพนักงาน
 - Key Success Factor และข้อพึงระวังในการ Coaching and Feedback ผลงาน
9. การสร้างแรงจูงใจเชิงบวกต่อการทำงานของพนักงาน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการที่มีต่อองค์กรและผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อสร้างความเข้าใจในธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และมีความรู้และมีความสุขกับการพัฒนาทีมงานในฐานะโค้ช และเสริมทักษะในการสร้างให้ลูกน้องเกิดความไว้วางใจและศรัทธาในตัวผู้นำทีม
3. เพื่อสร้างทักษะในการ Coaching & Feedback ของการพัฒนาผู้อื่นด้วยความเป็นผู้นำ และเป็นแนวทางสู่การพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ

วันที่ 27-28 มกราคม 2558
โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพฯ

หลักสูตรนี้สำหรับ

พนักงานระดับผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

วิทยากร

อ. อิทธิพันธ์ สันทัศน์
วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

รูปแบบการเรียนรู้

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- กรณีศึกษาจากองค์กรอื่น ๆ
- กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวก
- แบบวิเคราะห์พฤติกรรมรายบุคคล
- Work Shop
- จำลองสถานการณ์ในการ Coaching and Feedback
- สื่อมัลติมีเดีย

สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 ,02-4646524
Fax: 02-9030080 ต่อ 4326
info@perfecttrainingandservice.com
www.perfecttrainingandservice.com



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Professional Manager

ราคาปกติท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 8,560 บาท

สมัครก่อนวันที่ 20 มกราคม 2558 **พิเศษ** ท่านละ 7,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

▪ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

▪ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

▪ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 แขวงสามตา เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 E-mail :info@perfecttrainingandservice.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแฟกซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง

